

FLORAVILLA

03 e 04 MAGGIO 2025

Villa Caramello, Castel San Giovanni (PC)

REGOLAMENTO

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare il funzionamento e l'organizzazione strutturale e logistica dell'iniziativa di cui sopra che si svolgerà nel parco di Villa Caramello (ingresso da via Emilia P.na di Castel San Giovanni -Piacenza) il 03 e 04 maggio 2025

Art. 1

La Proloco di Castel San Giovanni, con il patrocinio del Comune di Castel San Giovanni, rappresentato dall'Assessorato alla Cultura, Pubblica Istruzione, Sport e Tempo Libero organizza una mostra mercato di floricoltura denominata "Floravilla".

Art. 2

La durata della manifestazione è di due giorni ed è riferita al comparto economico caratterizzato principalmente dalla vendita di piante, fiori, erbe officinali, prodotti dell'orto ma non solo, anche di prodotti derivati: la cosmesi vegetale, gli oli essenziali, i prodotti dell'alveare, marmellate e sciroppi ecc. attrezzature, arredi, accessori da giardino e artigianato affine, prodotti alimentari. La partecipazione delle associazioni è subordinata all'esposizione di materiale inerente al tema della manifestazione.

Art. 3

Il luogo della manifestazione è stato individuato nell'area cortilizia e nel parco di Villa Caramello, sito in Via Emilia Piacentina di questo Comune, in quanto presenta tutte quelle caratteristiche di spazio e servizi indispensabili per una buona riuscita della stessa.

Art. 4

Le date della manifestazione possono essere modificate, anticipate o posticipate in base al calendario o se le stesse coincidono con elezioni politiche, amministrative, referendum oppure con festività nazionali importanti. La comunicazione della variazione della data verrà fatta con almeno 2 mesi di anticipo.

L'edizione 2025 si svolgerà nelle seguenti date: **sabato 03 Maggio 2025 dalle ore 10:00 alle 19:00 e domenica 04 Maggio 2025 dalle 09:00 alle 19:00.**

Art. 5

Per l'edizione 2025 l'inaugurazione è fissata alle ore 11:00 di Sabato 03 Maggio 2025. Gli orari di accesso del pubblico con Ingresso €. 8,00 e €. 10,00 (questa cifra comprende la visita guidata alla villa settecentesca) e ingresso gratuito fino a 14 anni saranno dalle 10:00 alle 19:00 di Sabato 03 Maggio 2025 e dalle 09:00 alle 19:00 di Domenica 04 Maggio 2025.

Gli espositori dovranno assicurare la loro presenza presso lo spazio espositivo **almeno 2 ore prima dell'apertura e durante tutte le ore di accesso del pubblico alla mostra, anche in caso di maltempo.**

Gli espositori che, per cause personali o legate al maltempo abbandonino la manifestazione prima del termine fissato, dovranno corrispondere una penale di € 100,00.

Il percorso dei mezzi per accedere agli spazi espositivi è unicamente quello indicato dall'organizzazione della mostra. Si potrà allestire il proprio stand a partire da Venerdì 02 Maggio 2025 previ accordi; al termine dell'allestimento e prima dell'apertura al pubblico ore 10:00 gli espositori dovranno obbligatoriamente condurre i propri mezzi fuori dal parco, nell'area a loro riservata retro Villa.

Art. 6

Gli espositori che desiderano partecipare alla manifestazione possono richiedere il modulo di partecipazione a: floravilla@prolococastello.com o scaricarlo dal sito www.floravilla.it

I partecipanti dovranno compilare il modulo ed inviarlo via mail a floravilla@prolococastello.com entro Sabato 8 Marzo 2025. L'organizzazione prenderà in considerazione solo le domande regolarmente compilate. Le richieste di candidatura saranno esaminate sino a esaurimento degli spazi disponibili.

Art. 7

Alla fine di garantire un'equa distribuzione degli spazi espositivi in funzione di un'agevole visione del materiale esposto da parte del pubblico, l'organizzazione si riserva di determinare ogni volta il numero degli espositori e di comunicare agli stessi l'ammissione alla manifestazione entro sabato 22 marzo 2025. L'organizzazione della manifestazione Floravilla di Castel San Giovanni cercherà per quanto possibile di soddisfare le richieste relative a dimensione e posizione dello stand; l'assegnazione degli spazi espositivi viene decisa dall'organizzazione tenuto conto dell'interesse generale dell'esposizione, della priorità della data di ricezione della "domanda di candidatura" della superficie richiesta e, nel limite del possibile, delle preferenze espresse dall'espositore.

A ciascun espositore titolare della domanda di candidatura, verrà consegnato un PASS con fettuccia (che obbligatoriamente dovrà essere indossato al collo) per permettere il libero accesso (entrata e uscita dal parco) durante lo svolgimento della manifestazione e riconsegnato allo staff dell'organizzazione a fine evento.

Art. 8

Gli espositori dovranno versare alla Proloco una quota di partecipazione come contributo spese all'organizzazione. Per maggiori dettagli relativi ai costi si prega di fare riferimento a quanto indicato sul modulo di partecipazione. La quota di partecipazione deve essere versata esclusivamente tramite bonifico bancario entro Sabato 12 Aprile 2025.

L'organizzazione assicura il servizio di vigilanza nelle ore notturne tra il 02 e il 03 maggio, gli stand potranno pertanto rimanere allestiti. Durante la notte è consigliato chiudere sui quattro lati il gazebo, in alternativa, coprire la merce con dei teli per proteggerla da eventuali intemperie. L'organizzazione declina inoltre ogni responsabilità circa furti e/o ammanchi durante lo svolgimento della manifestazione.

Art. 9

Le aziende espositrici sono tenute ad esporre materiali che corrispondano alla tematica della manifestazione. Per l'ammissione di un'azienda o di un prodotto l'organizzazione si riserva un'attenta valutazione sulla conformità alle specifiche della manifestazione.

L'ammissione è valida per l'azienda solo con gli articoli indicati in fase di iscrizione e la vincola ad esporre durante tutta la durata della mostra-mercato i prodotti per i quali è iscritta e a tenere aperto lo stand. La domanda di partecipazione deve contenere esattamente indicazione delle merci che verranno esposte nello stand. Dopo l'apertura della manifestazione, gli articoli non notificati possono essere rimossi dallo stand a insindacabile giudizio dell'ente organizzatore. La regola vale anche nel caso in cui gli espositori non produttori non forniscano precise indicazioni sul prodotto del materiale esposto.

Art. 10

Gli espositori dovranno occupare solamente lo spazio a loro assegnato e gli allestimenti dovranno essere rispettosi dell'ambiente del parco e conformi alle vigenti norme. La direzione si riserva di richiedere la modifica di allestimenti ritenuti non idonei.

La cura e la manutenzione degli spazi espositivi e dei prodotti spetta agli espositori; essi sono tenuti a raccogliere i rifiuti in idonei sacchi da depositare nei contenitori appositamente predisposti.

Art. 11

Sarà presente un servizio di ristorazione a pagamento aperto al pubblico ed in funzione durante tutto lo svolgimento della mostra.

Art. 12

Ciascun espositore dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla legge per la vendita e/o somministrazione dei prodotti e sarà responsabile per gli eventuali danni a cose e /o persone dipendenti dall'attività propria e del personale impiegato.

Art. 13

Pur essendo presenti all'interno della struttura espositiva rappresentanti della Proloco che saranno preposti al controllo e alla sicurezza della manifestazione, anche notturna, l'organizzazione declina ogni responsabilità per furti o manomissioni del materiale esposto.

Art. 14

L'organizzatore ha il diritto di riprendere, fotografare, riprodurre, diffondere e autorizzare la ripresa, la riproduzione e la diffusione di vedute di insieme e di dettaglio interne ed esterne della mostra, e di utilizzarle al fine della promozione per le future edizioni.

Art. 15

E' vietato:

- 1) Esporre nello spazio espositivo oggetti e prodotti che non rientrino nelle categorie merceologiche dichiarate;
- 2) Raccogliere firme, petizioni, dichiarazioni e pubblicità senza la preventiva autorizzazione dell'organizzazione;
- 3) Agli espositori è vietata la diffusione di musica e di suoni.

E' fatto obbligo ad ogni espositore di essere presente nel proprio spazio con il proprio personale per tutta la durata e orario della Mostra.

Art. 16

Eventuali reclami o suggerimenti all'organizzazione dovranno pervenire via mail a floravilla@prolococastello.com

Art. 17

Con la domanda di partecipazione alla manifestazione l'espositore si impegna ad accettare senza riserve il presente regolamento nonché le prescrizioni interpretative che si rendesse necessario adottare nell'interesse della manifestazione.

Art. 18

Non sarà fornito alcun allaccio elettrico.

Art. 19

Qualora la manifestazione, per qualsiasi ragione anche indipendente dalle cause di forza maggiore, non possa avere luogo, la domanda di partecipazione perderà ogni effetto e la proposta di partecipazione si intenderà automaticamente risolta; in tale ipotesi l'organizzazione rimborserà ai partecipanti le quote di partecipazione già versate. Qualora, invece, la manifestazione venga sospesa dopo la data di apertura:

- Se la sospensione avviene per cause di forza maggiore, nessun rimborso è dovuto al partecipante;
- In ogni diversa ipotesi, l'organizzazione rimborserà al partecipante un importo commisurato al mancato godimento.

In nessuna delle precedenti ipotesi, la Proloco è tenuta a corrispondere al partecipante risarcimenti, penali o indennizzi di sorta.